



**DIRECTRIUS PER A LES ESCOLES D'EDUCADORS EN EL LLEURE
VINCULADES A L'ESTAT D'ALARMA PER COVID19**

De 30 d'Abril de 2020

Aquesta directriu substitueix totes les anteriors

Com ens hem posicionat públicament moltes vegades i, alhora, en el convenciment que estem alineats amb el criteri majoritari del sector, des de la DGJ considerem que el vessant presencial de la formació d'educadors/es en el lleure és essencial per a formar persones que puguin emprar correctament el valuós mètode pedagògic de l'educació en el lleure de forma eficaç, reeixida i esdevenint referents personals positius per als infants. Per tant, no és gens desitjable incrementar el nombre d'hores de formació a distància més enllà de la que estableix la normativa de la DGJ.

Tanmateix, actualment concorren dos circumstàncies molt excepcionals:

- L'estat d'alarma, amb les mesures de confinament i posteriorment les de desconfinament, introdueix una disfunció molt important en el flux natural d'aquestes formacions.
- Altres organismes, en el seu àmbit competencial però que té impacte en l'àmbit d'acció de la DGJ, i també alguns governs de comunitats autònomes (la titulació dels quals és vàlida a Catalunya), han pres mesures que permeten el 100% formació a distància, introduint certs elements de possible greuge comparatiu.

És per això que la DGJ, únicament per atendre l'excepcionalitat causada per la crisi per Covid19, pren un seguit de mesures que es detallen seguidament i que revertiran immediatament que es consideri que ja no concorren les excepcionals circumstàncies que les han fet necessàries.

**1.- FINALITZACIÓ PART LECTIVA DE CURSOS MId INICIATS ABANS DEL
14/3/2020**

Els cursos de Monitors/es i de Directors/es iniciats abans del 14/3/2020, en els que manqui fer encara hores presencials, es permetrà que es puguin realitzar a distància el 100% de les hores que quedin pendents per tal que els alumnes puguin finalitzar tota la part teòrica del curs.

Per poder-ho fer les escoles hauran de presentar un projecte de finalització del curs a distància.

El contingut mínim del projecte serà:

- Codi del curs al Titus i data de notificació del curs.
- Descripció de la part del curs que manca fer, indicant continguts i hores.
- Mecanismes que s'empraran per impartir aquestes formacions a distància, ja sigui mitjançant eines telemàtiques o en un entorn virtual d'aprenentatge (EVA).
 - Per eines telemàtiques, s'ha d'entendre l'ús de qualsevol tipus de recurs informàtic a través d'internet que permeti la interacció alumnes-formadors, per correu electrònic, espais d'emmagatzematge compartit al núvol, videoconferències web, etc.



- Per entorn virtual d'aprenentatge (EVA), s'ha d'entendre aquell espai amb accés restringit a la xarxa o online que permeti o faciliti l'aprenentatge mitjançant sistemes telemàtics, de comunicació síncrona (aula virtual, videoconferències, xats...) i asíncrona (correu electrònic, fòrum...). Aquest entorn ha d'estar subjecte a entorns web i permetre a més l'allotjament de material virtual didàctic o formatiu.
 - Aquestes dues alternatives han de permetre la comunicació entre les persones participants i el personal docent, on les entitats posen a disposició dels participants com a mínim un telèfon de contacte o adreça de correu electrònic per recollir dubtes, incidències o problemes d'ús d'aquests mitjans. Així mateix, les entitats de formació han de generar registres d'activitats amb la finalitat de posar-los a disposició de l'òrgan de control.
- Mecanismes de control que s'establiran per garantir que els/les alumnes fan aquesta formació a distància, i que ho fan amb aprofitament. En aquest sentit és essencial que s'estableixin mecanismes de "devolució" dels alumnes conforme han seguit amb aprofitament la formació a distància.

Aquesta formació a distància telemàtica no es podrà fer fins que l'escola no rebi una autorització formal per part de la Direcció General de Joventut.

2.- CURSOS MId CREATS AL TITUS ABANS DEL 14 DE MARÇ DE 2020

El criteri principal és que les instruccions que s'indiquen seguidament permetin resoldre la situació creada en aquells **cursos ja programats i amb alumnes ja inscrits** que no s'han pogut realitzar.

NO s'obre un sistema per a fer nous cursos o fer noves inscripcions aprofitant l'excepcionalitat transitòria de la formació online.

En els cursos de Monitors/es i de Directors/es creats per les escoles i que constin al TITUS, que tinguin data d'inici de curs entre el 14/03/2020 i el 30/06/2020, es permetrà que es pugui fer a distància el 100% de la formació teòrica.

Per poder-ho fer, les escoles hauran de presentar un projecte de formació a distància. El contingut mínim del projecte serà:

- Codi del curs al TITUS i data que es notificarà el curs al TITUS (sempre abans del 1 de juliol de 2020).
- Mecanismes que s'empraran per impartir aquestes formacions a distància, ja sigui mitjançant eines telemàtiques o en un entorn virtual d'aprenentatge (EVA).
 - Per eines telemàtiques, s'ha d'entendre l'ús de qualsevol tipus de recurs informàtic a través d'internet que permeti la interacció alumnes-formadors, per correu electrònic, espais d'emmagatzematge compartit al núvol, videoconferències web, etc.
 - Per entorn virtual d'aprenentatge (EVA), s'ha d'entendre aquell espai amb accés restringit a la xarxa o online que permeti o faciliti l'aprenentatge mitjançant sistemes telemàtics, de comunicació síncrona (aula virtual,



videoconferències , xats...) i asíncrona (correu electrònic, fòrum...). Aquest entorn ha d'estar subjecte a entorns web i permetre a més l'allotjament de material virtual didàctic o formatiu.

- Aquestes dues alternatives han de permetre la comunicació entre les persones participants i el personal docent, on les entitats posen a disposició dels participants com a mínim un telèfon de contacte o adreça de correu electrònic per recollir dubtes, incidències o problemes d'ús d'aquests mitjans. Així mateix, les entitats de formació han de generar registres d'activitats amb la finalitat de posar-los a disposició de l'òrgan de control.

-Mecanismes de control que s'establiran per garantir que els/les alumnes fan aquesta formació a distància, i que ho fan amb aprofitament. En aquest sentit és essencial que s'estableixin mecanismes de "devolució" dels alumnes conforme han seguit amb aprofitament la formació a distància.

- En el supòsit que l'escola no vulgui aplicar la opció 100% distància, especificar quina part es farà a distància i quina part presencial.

-També caldrà annexar el llistat dels alumnes inscrits al curs abans del 27/04/2020. Aquest llista s'ha de presentar en format de declaració responsable (Declaro, sota la meva responsabilitat, que a la data 27/04/2020 figuraven inscrits/es al curs codi XXXX les persones següents -nom, cognoms i DNI-)

Aquesta formació a distància telemàtica no es podrà fer fins que l'escola no rebi una autorització formal per part de la Direcció General de Joventut.

3.- CURSOS NO CREATS A TITUS ABANS DEL 14/03/2020, PERÒ QUE S'EN PUGUI ACREDITAR DE FORMA FEFAENT LA SEVA PROGRAMACIÓ I DIFUSIÓ ABANS DEL 14/03/2020

S'admetrà, excepcionalment que s'acullin a la opció 2, aquells cursos que l'escola organitzadora pugui acreditar de forma fefaent que, malgrat no estar creat encara a TITUS, es demostra que estaven molt avançades les gestions per a la seva realització.

Els documents per acreditar les gestions fetes són:

- Declaració responsable del responsable de l'entitat organitzadora indicant que el curs estava planificat i les gestions iniciades.
- Programa Anual penjat al Titus on hi consti la previsió de fer el curs.
- Mostres de la difusió realitzada del curs.
- Altres documents complementaris que l'escola consideri adient presentar per justificar que el curs estava activat.

Tots aquests documents completaran els ja establerts a l'apartat 2.

Aquesta formació a distància telemàtica no es podrà fer fins que l'escola no rebi una autorització formal per part de la Direcció General de Joventut.



4.- PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Tots les documents requerits es presentaran, acompanyats d'un escrit de sol·licitud que expliqui la petició que es fa i es detalli la relació dels documents que s'annexen.

La sol·licitud i tots els documents annexes han d'estar en format pdf i signats digitalment per la persona responsable de l'escola.

S'avançaran (per tal d'agilitzar la revisió) per correu electrònic a l'adreça igiralt@gencat.cat, fent constar, al tema del correu: per a cursos notificats i creats: **Codi Titus del curs + projecte a distància** i per a cursos no creats: **Codi escola + número de projecte presentat + projecte a distància**

Tanmateix, però, la sol·licitud i documentació **necessàriament també s'hauran d'entrar formalment** a través de la opció "[Petició genèrica amb signatura electrònica](#)" de tràmits gencat.

5.- FINALITZACIÓ PERÍODE DE PRÀCTIQUES

En el cas d'alumnes que ja haguessin fet més del 66% del període de pràctiques abans de la declaració de l'estat d'alarma, es permet poder realitzar el 33% de les hores de pràctiques de manera no presencial que es pot concretar en:

- Treballs relacionats amb disseny, planificació i avaluació d'activitats concretes.
- Activitats d'educació en el lleure on-line, col·laborant amb algun centre que en faci.

En aquests casos l'alumne ha de presentar, tant a l'escola com a la persona tutora de pràctiques, un document que acrediti la feina feta de manera no presencial. Aquest document l'ha de valorar favorablement tant la persona tutora de pràctiques com l'escola.

Les persones que hagin fet menys del 66% de les hores de pràctiques abans de la declaració de l'estat d'alarma, quan finalitzi el confinament les podran fer en el mateix centre amb un nou calendari o, si és necessari, en un altre centre.

En cas que es facin en un altre centre caldrà:

- Que l'altre centre hi estigui d'acord.
- Que la primera persona que ha tutoritzat les pràctiques enviï, a la nova persona tutora de pràctiques (amb còpia a l'escola), un certificat de pràctiques (que tindrà la consideració de parcial i sense omplir l'apartat 4), amb l'avaluació de la part de pràctiques que hagi realitzat l'alumne i on, entre altres dades, hi constin les dates i hores que l'alumne hagi fet pràctiques. Aquest trasllat d'informació es pot fer escollint la via que sigui més àgil i operativa sempre i quan en quedi una evidència que es pugui mostrar si la DGJ ho requereix.
- Aquells casos que a l'apartat 3 del certificat "parcial" no es faci constar un "Sí" els haurà de tractar directament la persona responsable de pràctiques de l'EELIJ, la qual, després d'avaluar el cas, ha de proposar a la DGJ la solució que li sembli més adequada.



6.- CONVOCATÒRIES

La Direcció General de Joventut farà 3 convocatòries de titulacions:

- L'habitual de l'1 de juny
- Una extraordinària el 15 de juny
- Una segona extraordinària l'1 de juliol

Si cal, es podran fer noves convocatòries però si, finalment, no es poden atendre totes les casuístiques de titulació afectades per la crisi Covid19, s'admetran que s'informi a NOTIS en base a un "Certificat de titulació emès per l'escola".

Per a poder fer aquests certificats i que la DGJ faci les verificacions oportunes, les escoles han d'enviar el llistat dels alumnes que no s'han pogut acollir a les diverses convocatòries de titulació malgrat haver acabat i aprovat el curs i les pràctiques, indicant, codi curs, nom i cognoms, DNI i motiu per el qual no s'ha pogut titular d'acord amb el procediment normal.

7.- DOCUMENTACIÓ PRÀCTIQUES

- S'admetran, en les convocatòries abans citades, certificats de pràctiques escanejats, amb el compromís de fer arribar a l'escola l'original quan sigui possible i, en tot cas, abans de desembre de 2020.